

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический
колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 1
от «01» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РО «КонстПК»
№ 22 от «01» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения Ростовской области
«Константиновский педагогический
колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»)
на 2024-2025 учебный год

Константиновск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием на 2023-2024 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее – Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 25.12.2023 № 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства РФ в части целевого обучения, от 12.04.2019г.
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.06.2023 г. № 642 «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным минобразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области на 2024/2025 учебный год.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14. Правила приема в ГБПОУ РО «КонстПК», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

15. Прием в ГБПОУ РО «КонстПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Форма заявления Приложение 1.

16. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным.

17. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

18. ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО «КонстПК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Форма заявления на обработку персональных данных Приложение 2 к данному Порядку.

19. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБПОУ РО «КонстПК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «КонстПК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «КонстПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО «КонстПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «КонстПК».

2.4. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области на 2024/2025 определена в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области:

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования необходимый для приема	Срок получения СПО	Форма обучения	Количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований

					областного бюджета (КЦП)
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	заочная	30
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	50
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	20
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25

ГБПОУ РО «КонстПК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг (на внебюджетной основе). Объем и структура приема граждан на обучение в образовательную организацию по договорам об оказании платных образовательных услуг (на внебюджетной основе) устанавливается приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК», с учетом потребностей регионального рынка труда. Стоимость обучения по очной и заочной формам обучения устанавливаются приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК» не позднее 1 марта 2024 г.

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Срок получения СПО	Форма обучения	Количество мест для приема за счет физических и (или) юридических лиц
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее образование	4 года 10 месяцев	заочная	10
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	заочная	10
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	основное общее образование	4 года 10 месяцев	заочная	10
44.02.05 Коррекционная	Учитель начальных	Среднее общее образование	3 года 10 месяцев	заочная	10

педагогика в начальном образовании	классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Основное общее образование	4 года 10 месяцев	заочная	10
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Среднее общее образование	3 года 10 месяцев	заочная	10

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в ГБПОУ РО «КонстПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ РО «КонстПК» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (№ Л035-01276-61/00202380 от 13 июля 2015 года на осуществление образовательной деятельности, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.)

3.2. ГБПОУ РО «КонстПК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «КонстПК» размещает информацию на официальном сайте колледжа <http://www/konstpk.ru> в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО «КонстПК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия ГБПОУ РО «КонстПК» на официальном сайте <http://www/konstpk.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ПРАВИЛА ПРИЁМА в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК») на 2024-2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РО «КонстПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ РО «КонстПК» ежедневно размещает на официальном сайте <http://www.konstpk.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ РО «КонстПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РО «КонстПК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО «КонстПК».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ РО «КонстПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **01 июня**.

Прием заявлений в ГБПОУ РО «КонстПК» на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО «КонстПК» прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ РО «КонстПК» на заочную форму обучения осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО «КонстПК» прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «КонстПК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «КонстПК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГБПОУ РО «КонстПК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «КонстПК» возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в ГБПОУ РО «КонстПК», а также необходимые документы:

4.6.1. лично;

4.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ РО «КонстПК» или электронной информационной ГБПОУ РО «КонстПК», в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ РО «КонстПК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ РО «КонстПК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ РО «КонстПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, ГБПОУ РО «КонстПК» проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Вступительные испытания проводятся по специальностям: 44.02.01 Дошкольное

образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся в устной форме и оцениваются по зачетной системе. Если средняя сумма набранных баллов превышает или равна отметке «удовлетворительно», то абитуриент получает «зачет». Если средняя сумма набранных баллов не превышает отметку «удовлетворительно», то абитуриент получает «незачет» и выбывает из конкурса аттестатов.

5.3. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме практических выполнений нормативов по физической культуре. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе

5.4. Порядок и правила проведения вступительного испытания предусмотрен Положениями о проведении вступительных испытаний.

5.5. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом, который размещается на сайте и информационном стенде ГБПОУ РО «КонстПК».

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе

5.7. Вступительные испытания, проводимое ГБПОУ РО «КонстПК» в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.8. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется **по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе**, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3 Вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 49.02.01 Физическая культура не проводятся.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи

вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Ростовской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.1. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГБПОУ РО «КонстПК»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО «КонстПК».

8.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «КонстПК» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГБПОУ РО «КонстПК» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РО «КонстПК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «КонстПК» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

К этим лицам относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом,

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в ГБПОУ РО «КонстПК».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ РО «КонстПК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.3.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

832. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

833. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

834. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

835. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

836. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, согласно части 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

8.4. В случае зачисления в ГБПОУ РО «КонстПК» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ РО «КонстПК» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.5. Право на зачисление в ГБПОУ РО «КонстПК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона предоставляется следующим лицам, согласно части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,

в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1
к Правилам приема в ГБПОУ РО «КонстПК»
на 2024-2025 учебный год

Зачислить на _____ курс
Специальность _____
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»
_____ А.Н. Никитина
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБПОУ РО «КонстПК» Никитиной Анне Николаевне

Фамилия		Гражданство	
Имя		Национальность	
Отчество		Документ, удостоверяющий личность	
Дата рождения		паспорт	
Место рождения		серия	номер
		Дата выдачи	
		Паспорт выдан	

Проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс) _____ (страна) _____ (область, край)

(район)

(город, станица, село, поселок, хутор) _____ (улица) _____ (дом, квартира №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ РО «КонстПК» на обучение по программе СПО

на специальность _____

базовая углубленная

по очной форме обучения

на места, финансируемые из регионального бюджета

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) школу в _____ году общеобразовательное учреждение: классов

(наименование учебного заведения)

образовательное учреждение начального профессионального образования

(наименование учебного заведения)

образовательное учреждение среднего профессионального образования

(наименование учебного заведения)

Аттестат серия _____ № _____
Дата выдачи _____ г.

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)
Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)
Иностранный язык: английский немецкий французский
другой не изучала

О себе дополнительно сообщаю.

Тип семьи: полная неполная многодетная неполная,
родители - пенсионеры неполная, родитель - инвалид неполная,
родитель не работает полная, многодетная полная, родители -
пенсионеры полная, родитель - инвалид сирота под опекой
сирота на полном гособеспечении

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями
здоровья

Нет

Мать _____

(Ф И О полностью, место работы, должность)

Рабочий/мобильный телефон: _____
Отец _____

(Ф И О полностью, место работы, должность)

Рабочий/мобильный телефон: _____
СНИЛС поступающего: _____
Телефон поступающего: _____

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю
впервые не впервые

(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Правилами приема и
условиями обучения в данном образовательном
учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном Федеральным законом от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа
государственного образца об образовании ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Со сроками аккредитации специальности ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой проведения вступительных испытаний ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Извещен (а), что при представлении в приемную комиссию
заведомо подложных документов, несу ответственность,
предусмотренную законодательством Российской Федерации

(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приемной комиссии

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии

Г.

Приложение №2

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

паспорт серии _____, № _____, выданный «_____» _____ года,
выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в ГБПОУ РО «КонстПК» (далее образовательное учреждение), расположенному по адресу: 347250 Ростовская область город Константиновск улица Калинина, 93.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии. Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, гражданство, место рождения, адрес временной регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), электронная почта, сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имени, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения, в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Калинина, 93 г. Константиновск, Ростовская область, 347250

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я ознакомлен(а),:

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «КонстПК» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20____ года / _____ / _____
(дата подписи заявления) (подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
проживающий по адресу _____

паспорт серии _____, № _____, выданный « ____ » _____ года,
выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего паспорт)
Даю согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в ГБПОУ РО «КонстПК», (далее - образовательное учреждение), расположенному по адресу: 347250 Ростовская область город Константиновск, улица Калинина, 93.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, сведения об успеваемости, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, гражданство, место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), электронная почта, сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, сведения личной карты успеваемости, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имена, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов

гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Калинина, 93 г. Константиновск, Ростовская область, 347250

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я ознакомлен(а):

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «КонстПК» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата подписи заявления) (подпись представителя) (расшифровка подписи)

	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	социальное положение				
	образование				
	профессия				
	доходы				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о вакцинации				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<i>РИС Образование: Электронный колледж</i>	<i>Размещение в Региональной информационной базе: Электронный колледж</i>
РИС Образование: ДО	<i>Размещение в Региональной информационной базе: Дополнительное образование</i>

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ года до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202_ года _____
подпись
ФИО

Директору
 ГБПОУ РО «КонстПК»
 Никитиной А.Н.
 адрес местонахождения:
 347250 Ростовская область,
 г. Константиновск, ул. Калинина, д.93
 ОГРН: 1026101124367 ИНН: 6116006193
 ОКВЭД:85.21 ОКПО: 02090496
 от _____

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим согласием я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования (размещение на сайте колледжа <http://www.konstpk.ru> для осуществления периодических и первичных медицинских осмотров; осуществление мониторинга по вакцинации; для перечисления заработной платы и иных выплат) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	доходы				
	социальное положение				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<i>РИС Образование: Электронный колледж</i>	<i>Размещение в Региональной информационной базе: Электронный колледж</i>
<i>РИС Образование: ДО</i>	<i>Размещение в Региональной информационной базе: Дополнительное образование</i>

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со _____ года до отзыва в установленном законом порядке

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ 202_ года

подпись

ФИО